



**Algemene administratie
van de DOUANE en ACCIJNZEN**

DOUANEPROCEDURES

NUMMER :D/13/001/1

D.I. : 537

BIJLAGEN : /

Vaststellen uitgang van goederen in ECS

HERDRUK 1

OMDELING:

- Aan alle ambtenaren van de gewestelijke directie Antwerpen D.A.;
- Aan alle abonnees.

I. ALGEMEEN

Bij toepassing van de omzendbrief D.I.537.02, D.D.277.560 van 25/07/2007 moet het kantoor van uitgang ECS gebruiken om de uitgang van de goederen uit het grondgebied van de EU te bevestigen.

In de haven van Antwerpen kunnen de uitvoerdocumenten en transitdocumenten eventueel geregistreerd worden in APCS door de economische operatoren. Begeleidingsdocumenten NCTS en controle-exemplaren T5 vallen buiten de scope van dit dienstorder.

Na vertrek van het schip zal het toezichtspersoneel van de verschepingskaai voor de uitvoergeleidedocumenten (UGD) de aankomstbevestiging en de uitgangsbevestiging in ECS doen¹.

De volgende situaties kunnen zich voordoen:

1. ECS-STATUS : ECS-aangiftebericht opgemaakt

- Indien blijkt dat de UGD's in de status "ECS-aangiftebericht opgemaakt" komen, dient door het toezichtspersoneel van de verschepingskaai aan de goederenbehandelaar, de vervoerder of een andere persoon, die de op het hulpkantoor van uitgang aangebrachte goederen onder zich heeft, een kopie van het betrokken uitvoergeleidedocument (UGD) te worden opgevraagd, voor zover dit nog niet voorhanden is.

¹ Bij directe uitvoer wordt er uitsluitend een uitgangsbevestiging gedaan.

- b) De kopie van het UGD wordt manueel behandeld door het toezichtspersoneel bevoegd over de verschepingskaai. Het administratief visum (communautaire stempel) dient op de voorzijde in vak D van het UGD te worden aangebracht.
- c) De manueel behandelde UGD's dienen wekelijks, gesorteerd per lidstaat, te worden verstuurd naar:

Hulpkantoor Antwerpen D
Noordster – 6e verdieping - Lokaal 012
Ellermanstraat 21
2060 Antwerpen

- d) Het hulpkantoor Antwerpen D zorgt voor de wekelijkse verzending van de UGD's naar het betrokken kantoor van uitvoer.

2. ECS-STATUS : elders aangekomen

Indien blijkt dat de UGD's in de status "Elders aangekomen" staan, dient de procedure zoals beschreven in punt 1 te worden toegepast.

3. NOODPROCEDURE op het kantoor van uitvoer

- a) Indien op het kantoor van uitvoer de uitvoeraangifte werd opgesteld met een papieren aangifte, naar aanleiding van een noodprocedure, moet ook de uitvoerbeweging eindigen op papier.
- b) De papieren UGD moet rechtstreeks aangeboden worden bij de toezichtambtenaren van de verschepingskaai.
- c) Het UGD wordt manueel behandeld door het toezichtspersoneel bevoegd over de verschepingskaai. Het administratief visum (communautaire stempel) dient op de voorzijde in vak D van het UGD te worden aangebracht.
- d) De UGD's worden teruggegeven aan de goederenbehandelaar, scheepsagent of zijn vertegenwoordiger, die deze documenten zal terugbezorgen aan de exporteur.

4. Status "uitgegaan" op het kantoor van uitgang, maar geen elektronisch bericht van uitgang op het kantoor van uitvoer

Er werd vastgesteld dat er soms technische problemen optreden bij het vaststellen van de uitgang. Op het kantoor van uitgang Antwerpen werd de uitgangsbevestiging in ECS correct uitgevoerd, maar het elektronisch bericht komt blijkbaar niet steeds toe op het kantoor van uitvoer. Dit heeft tot gevolg dat het kantoor van uitvoer mogelijk de uitvoeraangifte zal annuleren. Deze problemen werden gemeld aan de helpdesk ECS.

Ondertussen kan gebruik gemaakt worden van de volgende procedure om alsnog aan het kantoor van uitvoer aan te tonen dat de goederen uitgevoerd werden:

- a) De expediteur legt een fotokopie van het UGD voor bij het toezichtsbureau dat bevoegd is over de plaats van uitgang;

- b) De volgende voorwaarden moeten vervuld zijn:
- Het verzoek wordt ingediend NA een termijn van 60 dagen vanaf de datum van aanvaarding van het uitvoerdocument;
 - Het kantoor van uitvoer is gelegen in een andere lidstaat;
 - Het kantoor van uitgang is Antwerpen;
 - De uitvoeraangifte bevindt zich in de ECS status "uitgegaan".
- c) Nadat de toezichtsambtenaar heeft vastgesteld dat de in punt 4 b genoemde voorwaarden voldaan zijn, zal hij/zij de kopie van het UGD manueel behandelen door het plaatsen van de communautaire stempel in vak D. De UGD's worden door de toezichtsambtenaar teruggegeven aan de expeditie, die ze terug zal bezorgen aan de exporteur.

5. Geen aankomstmelding/uitgangsbevestiging

Indien er geen bevestiging van de uitvoer is, kan de exporteur of aangever STEEDS uit eigen beweging bij het douanekantoor van uitvoer verzoeken om alternatieve bewijsstukken te aanvaarden (toepassing artikel 796 quinquies bis lid 2 van de Toepassingsbepalingen van het Communautair Douanewetboek – hierna CTW).

Evenwel kan **voor containers** die uitgaan in de haven van Antwerpen een alternatieve procedure worden toegepast die vermeld wordt in cijfer II hierna.

II. GEEN AANKOMSTMELDING en/of UITGANGSBEVESTIGING VOOR CONTAINERS

Indien er voor UGD's voor goederen vervoerd in CONTAINERS geen aankomstmelding/uitgangsbevestiging is, en het hulpkantoor Antwerpen D is kantoor van uitgang, dan kan, ongeacht het kantoor van uitvoer, de volgende procedure gevolgd worden:

- a) Er moet een **schriftelijk verzoek** tot de behandeling van de UGD in ECS of viseren van de papieren UGD ingediend worden op hulpkantoor Antwerpen D, dienst uitvoer, 7^{de} verdieping Noordster, Ellermanstraat 21 te 2060 Antwerpen.
- b) **voorwaarden** :
- Het verzoek wordt ingediend NA een termijn van 60 dagen vanaf de datum van aanvaarding van het uitvoerdocument; EN
 - Het hulpkantoor Antwerpen D is het kantoor van uitgang; EN
 - De goederen werden uitgevoerd in containers; EN
 - Indien er geregistreerd werd in APCS, moet dit voor het tijdstip van verscheping zijn gebeurd (zo niet zal het kantoor van uitgang nooit de uitgang bevestigen) ; EN
 - Het uitvoerdocument moet in de status "vrijgegeven" staan.

c) **bijlagen** bij het verzoek :

- Uitprint UGD; EN
- Not negotiable copy van de bill of lading met bestemming een derde land of elk ander bewijsstuk zoals voorzien in art. 796 quinquies bis lid 4 van het CTW,
- Eventueel uitprint van APCS.

Indien één van deze voorwaarden niet vervuld is of één van de bijlagen ontbreekt, moet het verzoek tot het aanvaarden van alternatieve bewijsstukken worden afgewezen en ingediend worden bij het kantoor van uitvoer.

d) **behandeling van het verzoek** door het hulpkantoor Antwerpen D:

Indien de bovengenoemde voorwaarden voldaan zijn, zal worden nagegaan dat de datum van aanvaarding van het uitvoerdocument (vak A) zich bevindt voor de datum van uitgang². Als bovendien de goederen (containers) vermeld worden op het manifest, zal de aankomst en de uitgang bevestigd worden³.

- Eerst zal er geprobeerd worden om de aankomst te bevestigen en uitgang vast te stellen via ECS. Indien dit lukt zullen er geen verdere stappen ondernomen worden.
- Indien er een foutmelding komt, zal de fotokopie van het UGD geïllustreerd worden in vak D. De geïllustreerde kopie wordt teruggegeven aan de indiener van het verzoek.

III. INTREKKINGEN

Het dienstorder D/13/001 van 14 februari 2013 wordt vervangen door het dienstorder D/13/001/1 van 06/03/2014.

Het dienstorder D/12/005 van 27 november 2012 met betrekking tot Behandeling uitvoergeleidedocumenten met de ECS-status "ECS-aangiftebericht opgevraagd" wordt ingetrokken.

Voor de gewestelijk directeur,

R. Beckx
Directeur d.d.

² Dit geldt niet voor uitvoerdocumenten die a posteriori worden geldig gemaakt door het hulpkantoor.

³ Bij directe uitvoer wordt er uitsluitend een uitgangsbevestiging gedaan.