



# Stuurgroep

## VERSLAG

28 OKTOBER 2016

<b>VOORZITTER</b>	Kristian Vanderwaeren (AAD&A) en Abram Op de Beeck (BASF voor ESSENCIA)
<b>NOTULIST</b>	Sophany Ramaen (Secretariaat Nationaal Forum)
<b>AANWEZIG</b>	Herman Van Cauwenberghe (AAD&A), Sophany Ramaen (AAD&A), Ilse Eelen (AAD&A), Werner Rens (AAD&A), Jeroen Sarrazyn (AAD&A), Dorothy Cardoen (AAD&A), Katrien De Wachter (AAD&A), Jef Hermans (Portmade voor VEA-CEB), Antonia Block (COMEOS), Jessy Van Aert (EVONIK voor ESSENCIA), Jan Van Wesemael (Alfaport - VOKA), Dirk Aerts (Customs4Trade)
<b>VERONTSCHULDIGD</b>	Roger Beeckman (AAD&A) Marc Bogaerts (Brussels Airport) Sabine De Schryver (AAD&A) Jan Robbroeckx (UMICOR voor Agoria) Erik Van Goubergen (Nike)

### Agendapunt 1: Bepalen van de onderwerpen per werkgroep

Zie bijlage voor de onderwerpen per werkgroep.

De **Stuurgroep** volgt de onderwerpen actief op. Sommige onderwerpen passen in meerdere werkgroepen. De Stuurgroep beslist in welke werkgroep zo'n onderwerp besproken wordt. De Stuurgroep waakt over de vooruitgang. Het is belangrijk dat er deadlines zijn bij de behandeling van de onderwerpen. Als een onderwerp niet behandeld kan worden, dan moet dit ook duidelijk meegedeeld worden, zodat het verwijderd kan worden van de agenda.

VOKA en VBO hebben een overleg gepland om namen voor te stellen voor het **Strategisch Comité**.

Voor **het regionaal overleg** plannen de federaties waar hun leden aanwezig zijn. De data van de geplande vergaderingen, op regionaal en nationaal niveau, worden gepubliceerd op [www.naforna.be](http://www.naforna.be).

De **Werkgroep ICT** vertaalt de businessprocessen, die reeds afgesproken zijn in andere werkgroepen, in IT-systemen. In elke werkgroep zal een vertegenwoordiger aanwezig zijn van de dienst Automatisering, om de haalbaarheid van voorstellen te toetsen.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Onderwerpen van werkgroep Binnenbrengen herverdelen onder cluster "proces binnenbrengen" en cluster "controles stroomlijnen"	Jan Van Wesemael en Ilse Eelen	16/12/2016
Strategisch document opstellen over centralised clearance, SASP en grensoverschrijdend overbrengen om te bespreken met Nederland	Jan Van Wesemael en Ilse Eelen	16/12/2016

### Agendapunt 2: Ledenlijsten

De lijsten met de reeds gekende leden wordt na de vergadering via mail aan de aanwezigen verstuurd (is gebeurd).

Voor het havenbedrijf van Antwerpen zijn Annemie Peeters en Kristin Van Kesteren-Stefan lid, Peter Van Zundert en John Kerkhof volgen de werkgroep ICT op.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
De federaties delen mee wie er lid wordt van het Nationaal Forum, voor welke werkgroep	Abram Op de Beeck	18/11/2016

### Agendapunt 3: Document overzicht samenwerking secretariaat - convenors

Het document geeft een duidelijk overzicht van de taken van het secretariaat en de taken van de convenors, voor wat betreft de samenwerking tussen beide partijen. Het document vermeldt strikte termijnen waaraan beide partijen zich engageren zich te houden.

De convenors versturen het verslag in WORD en zorgen dat het verslag bondig en duidelijk is. Dit om het werk van de vertaaldienst niet onnodig te belasten.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Eventuele feedback geven op het document	convenors	21/11/2016

**Agendapunt 4:** Template verslag

In de aanwezigheidslijst dient de federatie te worden vermeld van de vertegenwoordigers van de privésector.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Eventuele feedback geven op het document	convenors	21/11/2016

**Agendapunt 5:** Varia

Het **protocol** wordt zonder aanwezigheid van de pers door alle partijen ondertekend.

De **vernieuwde website** wordt getoond. De werkgroep Verlaten wordt gewijzigd in Werkgroep Uitgaan.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Aanleveren van het protocol ondertekend door de partijen van de privésector	Abram Op de Beeck	1/12/2016

De data van de volgende vergaderingen zijn 12 januari en 10 maart. Een elektronische uitnodiging werd verstuurd.